

Rapportage onderzoek

Naam organisatie	De Stampertjes
Omschrijving	Ondersteuning aan ouders van kinderen met een beperking of ontwikkelingsachterstand
Adres	Boslaan 16 2061 VJ Bloemendaal
Telefoon	023-5274651
Contactpersoon	Mw. J. Hoogenberg en mw. J. van der Bijl
Datum onderzoek	06-11-2025
Toeziethouder/functie	Pietrik Schurer toezichthouder Kinderopvang en Wmo
Betreft	Jaarlijks bezoek in opdracht van gemeente Bloemendaal

Algemeen

Aanleiding jaarlijkse kwaliteitsonderzoek

De gemeente Bloemendaal heeft de GGD vanaf 2020 de opdracht gegeven voor het uitvoeren van een kwaliteitsonderzoek bij De Stampertjes. De aanleiding is dat De Stampertjes ondersteuning biedt aan een kwetsbare doelgroep en de gemeente het van belang vindt dat de kwaliteit van de ondersteuning is geborgd en er een vorm van toezicht op de kwaliteit is.

GGD Kennemerland heeft op 6 november 2025 de locatie waar De Stampertjes gehuisvest is bezocht voor het jaarlijkse onderzoek. Er heeft een observatie plaatsgevonden alsmede een gesprek met een bestuurslid en de contactpersoon namens De Stampertjes. De bevindingen zijn uitgewerkt in dit rapport.

Beschrijving voorziening

De Stampertjes is gehuisvest in een woning aan de Boslaan in Bloemendaal. De benedenverdieping is ingericht als verblijfsruimte. Boven is een slaapkamer waar de kinderen kunnen slapen en er is een slaapkamer ingericht als snoezelruimte. Er is een volledig omheinde tuin waar de kinderen buiten kunnen spelen.

De Stampertjes is in november 1996 gestart als een particulier initiatief door een oma van een kleinkind met een meervoudige handicap. De Stampertjes is een stichting met een bestuur bestaande uit vijf leden.

De Stampertjes is open op maandag, woensdag en donderdag van 09.00 tot 16.00 uur voor maximaal vier kinderen per dag. De kinderen komen in principe één dag per week maar het is ook mogelijk dat een kind een tweede dag komt.

Er wordt ondersteuning geboden aan ouders van kinderen in de leeftijd van 0 tot en met 4 jaar met een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een ontwikkelingsachterstand en/of uit kwetsbare gezinnen die extra ondersteuning nodig hebben. De meeste kinderen starten als ze ongeveer anderhalf jaar zijn en stromen uit als ze vier jaar worden. Dagelijks worden twee vrijwilligers ingezet waarvan één met een op de doelgroep gerichte kwalificatie en beroepservaring zoals de zorg of een pedagogische achtergrond. Aan ouders wordt maandelijks een financiële bijdrage gevraagd. Met deze bijdrage worden de te maken kosten gedekt voor de ondersteuning die geboden wordt zoals drinken, verzorging en vaste lasten zoals gas, water en telefonie. De huisvesting wordt gefinancierd en onderhouden door twee bij het bestuur bekende weldoeners.

De Stampertjes heeft een samenwerkingsovereenkomst met de SIG, een organisatie die ondersteuning biedt aan mensen met een beperking. De SIG is een professionele HKZ-gecertificeerde organisatie die (ambulante) ondersteuning biedt bij opvoeden, wonen, werken/dagbesteding en leven van mensen met een verstandelijke beperking en/of autismeverwante problematiek in Midden- en Zuid-Kennemerland. De SIG en stichting De Stampertjes hebben hun samenwerking vastgelegd in een overeenkomst. Hierin zijn afspraken opgenomen over de benodigde en gewenste ondersteuning vanuit de SIG. De SIG biedt De Stampertjes op verzoek inhoudelijke en praktische ondersteuning, bijvoorbeeld met adviezen van een gedragskundige van de SIG. Ook is het mogelijk deel te nemen aan scholingsbijeenkomsten georganiseerd door de SIG.

In de statuten die zijn opgesteld bij de oprichting van de stichting staat vastgelegd dat De Stampertjes zichzelf het doel heeft gesteld mantelzorgondersteuning te bieden aan ouders van kinderen met een beperking in de brede zin van het woord.

De mantelzorgondersteuning die geboden wordt op De Stampertjes aan de ouders is respijtzorg.

Respijtzorg is de tijdelijke en volledige overname van de zorg met als doel de ouders een adempauze te geven. Door af en toe vrij te zijn van de zorgtaken, kunnen ouders hun eigen leven beter in balans houden en de zorg voor hun kind langer volhouden. De ouder wordt in de gelegenheid gesteld gedurende de dag dat het kind op De Stampertjes verblijft andere werkzaamheden te doen of meer aandacht te besteden aan andere kinderen in het gezin.

De Stampertjes biedt respijtzorg in de vorm van 'oppas' en aanwezigheidszorg waarbij de kinderen een passende activiteit kunnen doen.

Regelmatig gebruik van respijtzorg levert de ouders respijteffect op. Juist wanneer de ouders regelmatig een adempauze krijgen, geeft dat ouders de gelegenheid nieuwe energie op te doen. Het helpt als ouders met regelmaat en vooraf gepland de zorg aan anderen kunnen overlaten waardoor ze niet overbelast raken en de zorg niet meer aan kunnen.

Om gebruik te maken van respijtzorg 'light' is geen indicatie nodig. Meestal zijn er ook geen voorwaarden voor het gebruik maken van deze vorm van ondersteuning. Het kan wel mogelijk zijn dat er een eigen bijdrage wordt gevraagd vanuit de organisatie, bijvoorbeeld voor eten en drinken. Dat is bij De Stampertjes ook het geval.

De Stampertjes voorziet in een behoefte omdat ouders vaak pas in een laat stadium vragen om ondersteuning, namelijk op het moment dat zij zelf niet meer in staat zijn om voor de ander te zorgen. Juist in een vroeg stadium gebruik maken van deze lichte vorm van respijtzorg, kan ouders helpen om geleidelijk de zorg wat meer los te laten en te voorkomen dat ze overbelast raken.

Voorwaarden, observaties en bevindingen

De ondersteuning is veilig

Voorwaarden

Pedagogisch klimaat;

- de ondersteuning is verantwoord zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden,
- de wijze waarop verantwoorde ondersteuning wordt geboden is vastgelegd en de vrijwilligers handelen in overeenstemming met het beleid.

De maximale groepsgrootte en de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten vrijwilligers en het aantal aanwezige kinderen is bepaald en vastgelegd. Dit komt overeen met de uitvoering in de praktijk.

Mocht er in geval van een calamiteit slechts één vrijwilliger aanwezig zijn is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn.

De veiligheid en gezondheid van de kinderen is gewaarborgd door;

- een concrete beschrijving van de voornaamste veiligheids- en gezondheidsrisico's die de ondersteuning van de kinderen met zich brengt,
- een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's betreffende veiligheid en gezondheid in te perken,
- en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken,
- Er is te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig die beschikt over een certificaat eerste hulp aan kinderen.

Tijdens de ondersteuning wordt conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid gehandeld.

De afspraken en werkwijze gericht op de volgende onderwerpen zijn vastgelegd;

- de wijze waarop met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan,
- de melding van calamiteiten en incidenten en het daaruit lering trekken.

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de ondersteuning zijn veilig en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de kinderen.

Observaties en bevindingen

Inzet vrijwilligers

Het team bestaat uit beroepsvrijwilligers en ondersteunende vrijwilligers. Het team is het afgelopen jaar redelijk stabiel geweest. Er zijn wel een aantal vrijwilligers uitgestroomd, maar er zijn ook nieuwe vrijwilligers gestart. Gesproken is over de ervaringen met het werven van nieuwe vrijwilligers. Het is altijd nog gelukt nieuwe vrijwilligers te werven die op vaste dagdelen beschikbaar zijn of ingezet kunnen worden als vervanging bij afwezigheid van een vrijwilliger.

Een bestuurslid is verantwoordelijk voor de inzet en begeleiding van de vrijwilligers waaronder de werving en aanname van nieuwe vrijwilligers. De vrijwilliger draait voor de aanvang van de werkzaamheden twee dagdelen boventallig mee als derde persoon en daarna nog twee keer als tweede persoon. Op basis van de wederzijdse ervaring wordt in een gesprek tussen de vrijwilliger, de coördinator en een bestuurslid van de Stampertjes een besluit genomen over de inzet. Vervolgens wordt er een VOG aangevraagd en een vrijwilligersovereenkomst vastgesteld.

Jaarlijks voert het bestuurslid die verantwoordelijk is voor het vrijwilligersbeleid, een functioneringsgesprek met de vrijwilligers over de inhoud en voortgang van de werkzaamheden.

Alle vrijwilligers worden een dagdeel per week ingezet. Er zijn 'inval' vrijwilligers beschikbaar bij de afwezigheid van een vrijwilliger. De beroepsvrijwilliger heeft een gerichte kwalificatie en beroepservaring zoals de zorg of een pedagogische achtergrond. Het uitgangspunt is dat er maximaal vier kinderen zijn en per dagdeel twee vrijwilligers zodat de vrijwilligers altijd gehoord en gezien kunnen worden, het zogenoemde vier-ogen principe. Dagelijks is in ieder geval één beroepsvrijwilliger aanwezig naast de ondersteunende vrijwilliger.

De vrijwilligers lossen elkaar tussen de middag af. Bij de aflossing tussen de middag vindt een overdracht plaats over het verloop van de ochtend door de vrijwilligers en bijzonderheden worden uitgewisseld.

Er is een achterwacht beschikbaar mocht er sprake zijn van een incident en de achterwacht kan binnen een kwartier aanwezig zijn.

Alle beroepsvrijwilligers beschikken over certificaat Eerste Hulp aan Kinderen en er is dus altijd een volwassene met EHBO aanwezig gedurende openingstijden. Jaarlijks vindt een herhaling plaats. Aan de ondersteunende vrijwilligers wordt de mogelijkheid geboden opgeleid te worden als EHBO'er.

De overlegstructuur wordt in een jaarlijks schema vastgelegd zodat iedereen weet wanneer de overleggen plaatsvinden.

Een paar keer per jaar vinden overleggen plaats waar iedereen bij aansluit, de beroepsvrijwilligers en ondersteunende vrijwilligers. Daarnaast hebben de beroepsvrijwilligers volgens een vaste frequentie (om de twee maanden) een kind-overleg met elkaar. De deelname aan dit overleg is verplicht. Tijdens het kind-overleg is aandacht voor het handelen zoals de aanpak en het effect op de kinderen, bijvoorbeeld aan de hand van casuïstiek en in de vorm van intervisie. Daarnaast zijn kwaliteit en veiligheid en gezondheid vaste bespreekpunten als onderdeel van de agenda. Van elk overleg wordt een verslag gemaakt waarin de afspraken vastgelegd worden. De beroepsvrijwilligers hebben een "aandachtskind" en bijzonderheden worden bijgehouden en afgestemd met de ouders. Er is een kindmap voor intern gebruik waarin bijzonderheden worden bijgehouden.

Deze verslaglegging wordt gebruikt om eventuele veranderingen bij het kind te documenteren, maar dient ook als overdracht naar de andere vrijwilligers die ook met dit kind werken. Ook wordt in een schriftje voor ouders vastgelegd hoe de dag is verlopen en waarin eventuele bijzonderheden worden vermeld.

Zorgen over kinderen worden besproken en met elkaar gedeeld in het kind-overleg. Als er aanleiding is wordt in kaart gebracht welke instanties betrokken zijn bij het gezin en het kind. Afhankelijk van de mate van zorg kan Veilig Thuis geconsulteerd worden. Omdat de kinderen maar één dag komen, is De Stampertjes terughoudend een melding te doen bij Veilig Thuis.

Er is aandacht voor de deskundigheidsbevordering van vrijwilligers. In 2025 zijn er onder andere workshops gegeven gericht op sensitiviteit en voorlezen.

Ouders

De coördinator voert een eerste intakegesprek met ouders bij de aanmelding van een nieuw kind. In het

gesprek is aandacht voor de ondersteuningsvraag van ouders en wordt gekeken of er plek is op het gewenste dagdeel. De beroepsvrijwilliger die ingezet wordt op de dag waarop het kind komt, heeft een tweede intakegesprek waarbij de beoordeling gemaakt wordt of de ondersteuning passend is voor het kind en passend bij de andere kinderen. Mocht het nodig zijn, kan er voor een bepaalde periode gekozen worden een kind minder te plaatsen afhankelijk van de beperking van de kinderen of de combinatie van kinderen waarbij een verhouding van twee vrijwilligers per dagdeel op vier kinderen niet haalbaar en niet verantwoord is. De veiligheid van de kinderen en de vrijwilligers is in deze situatie het uitgangspunt. Er is aandacht voor de wenperiode bij de plaatsing van nieuwe kinderen. Er vindt een evaluatie met ouders van nieuwe kinderen plaats waarbij gesproken wordt over de ervaring van de ouders en het welbevinden van het kind op De Stampertjes.

In 2025 zijn de periodieke voortgangsgesprekken met ouders anders vormgegeven. Informatie over het kind besproken in het tweemaandelijks kind-overleg wordt schriftelijk vastgelegd en mondeling gedeeld met de ouders maar niet meer in een formeel gesprek.

Ouders ontvangen een paar keer per jaar een nieuwsbrief zodat ze op de hoogte worden gehouden van het gevoerde beleid en nieuwe ontwikkelingen.

Daarnaast worden ouders uitgenodigd voor koffieochtenden en bijeenkomsten met als doel ouders te informeren maar ook de uitwisseling en de contacten tussen ouders onderling en met de vrijwilligers te stimuleren.

Een voorbeeld in 2025 is een informatieavond gegeven door een logopediste met als onderwerp kinderen die nog geen of weinig taal tot hun beschikking hebben en een avond met als onderwerp muziek met kinderen.

Observatie 'Pedagogisch klimaat'

Tijdens het bezoek zijn er drie kinderen aanwezig en er zijn twee vrijwilligers ingezet. Er heeft een observatie plaatsgevonden tijdens het vrij spel (buiten en binnen) en een tafelmoment. Tijdens de observatie is een positief pedagogisch klimaat waar kinderen zich zichtbaar veilig voelen, waargenomen. Hieronder volgen enkele praktijkvoorbeelden waar dat uit blijkt.

Er wordt een dagritme gehanteerd met vaste onderdelen wat voorspelbaar is en de kinderen structuur biedt. Drie keer per dag is er een gezamenlijk tafelmoment op vaste tijden. Dagelijks gaan de vrijwilligers met de kinderen naar buiten. Dit kan buiten spelen in de tuin zijn of een wandeling maken in de omgeving. Dit wordt vooral gedaan om een rustmoment voor de kinderen te creëren. De kinderen worden meegenomen in de verschillende onderdelen van de dagstructuur en bij een overgang naar een nieuw onderdeel.

De vrijwilligers kennen ieder kind in de groep zijn op de hoogte van persoonlijke bijzonderheden zoals het karakter van het kind en bepaalde rituelen. In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt. De vrijwilligers herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. De vrijwilligers weten wat de kinderen aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van de kinderen.

De vrijwilligers laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. De activiteiten sluiten aan bij het ontwikkelingsniveau en de interesse van een kind. De vrijwilligers ondersteunen de kinderen bij het met elkaar in contact komen tijdens het vrij spelen.

De vrijwilligers verwoorden in veel situaties hun gedrag. De vrijwilligers passen hun lichaamshouding aan door op ooghoogte te praten en door de knieën te gaan als zij bij spelsituaties meekijken. Tijdens het vrij spelen begeleiden de vrijwilligers het spel door op de grond bij de kinderen te zitten. Ze praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de kinderen. Daarbij worden handgebaren gebruikt ter ondersteuning van de gesproken taal. De vrijwilligers laten zich leiden door de reactie van de kinderen en gaan in op de reactie van het kind en wat ze zien en horen. De vrijwilligers hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact (troosten, op schoot nemen, aanhalen) en laten zich daarbij leiden door de reactie van het kind.

De inrichting van de ruimte levert een bijdrage aan een gevoel van geborgenheid door aandacht voor akoestiek, licht, kleur en indeling van de ruimte. Ook zijn er herkenbare speelplekken. De inrichting van binnenruimte is zodanig dat de kinderen zich veilig voelen en ongestoord kunnen spelen. De inrichting

en het aanbod van spelmateriaal wordt aangepast aan de kinderen als de situatie daar om vraagt. Er wordt gebruik gemaakt van vooral sensomotorisch spelmateriaal gericht op de zintuigen en beweging. Er is een lidmaatschap bij de Speelothek.

Beleid en procedures

De Stampertjes heeft schriftelijk kindbeleid vastgelegd waarin de doelstelling wordt geformuleerd en de werkwijze. Beschreven wordt op welke wijze er omgegaan wordt met de kinderen en welke basishouding de vrijwilligers in nemen. Ook is er aandacht voor de fysieke veiligheid van de kinderen en de wijze waarop hier zorg voor gedragen wordt. Uit een gesprek en een observatie tijdens het bezoek blijkt dat het kindbeleid uitgevoerd wordt in de praktijk overeenkomstig het beleid.

Ten tijde van het onderzoek wordt het kindbeleid geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Er is een procedure vastgesteld waarin beschreven wordt op welke wijze op De Stampertjes de veiligheid en gezondheid van de kinderen gewaarborgd wordt. De proceduremap staat op de locatie en nieuwe vrijwilligers worden ingewerkt op het gevoerde beleid en de procedures.

Op de locatie is informatie aanwezig met belangrijke bijzonderheden over kinderen voor de inval vrijwilligers.

De risico's die kinderen lopen gericht op de veiligheid en de gezondheid zijn geïnventariseerd en vastgelegd in een Risico Matrix. Er zijn preventieve acties genomen om de kans dat de risico's zich verwezenlijken in te perken. Dit is zichtbaar in de praktijk. Voorbeelden zijn het gebruik van vingerstrips, afgedekte stopcontacten en de deurkrukken zijn omhoog bevestigd. Ook is het fornuis en de oven afgeschermd en afgesloten. Het fruit en brood wordt in kleine stukjes gesneden en kinderen worden begeleid tijdens het fruit en brood eten. Er is aandacht voor handhygiëne. De vrijwilligers wassen hun handen na het verschonen van een kind en voordat de kinderen aan tafel gaan, worden de handen ook gewassen.

In 2025 is extra aandacht geweest voor het vastleggen van de uitvoering van bepaalde taken en werkzaamheden zoals het schoonmaken van speelgoed. In een registratieformulier wordt vastgelegd hoe vaak het speelgoed schoongemaakt moet worden en dit wordt afgetekend.

Alle vrijwilligers zijn op de hoogte van de Risico Matrix en verantwoordelijk voor het uitvoeren van de preventieve acties. Een bestuurslid is verantwoordelijk voor het onderdeel 'Kwaliteit en Veiligheid' en checkt tenminste elke twee jaar samen met twee vrijwilligers of de Risico Matrix nog actueel is en maakt zo nodig aanpassingen. Ook kan een (bijna) ongeval of een wijziging in de binnen- of buitenruimte aanleiding geven tot het aanpassen van de Risico Matrix.

Er is aandacht binnen het team voor het melden van incidenten en de opvolging. Er zijn afspraken vastgelegd over het registreren van een (bijna) ongeluk of een onveilige situatie en het met elkaar bespreken van de hierna te volgen aanpak. In 2025 hebben er geen incidenten plaatsgevonden maar er is wel aandacht geweest voor het gebruik van de traphekjes in de entree van de hal waarmee de kinderen geen ongezien toegang hebben tot de trap en ongezien de locatie kunnen verlaten door de voordeur.

Er is een BHV-er opgeleid en beschikbaar bij een eventuele ontruiming. De Stampertjes beschikt over een ontruimingsprocedure. Met nieuwe vrijwilligers wordt een ontruimingsoefening gehouden en minimaal eenmaal per twee jaar wordt een herhaling van de ontruimingsoefening gehouden waar iedereen bij betrokken is.

In het organisatiehandboek is de organisatiestructuur van De Stampertjes vastgelegd gericht op het gevoerde beleid, de verantwoordelijkheden en de taken van het bestuur en de vrijwilligers.

De eisen die gesteld worden aan de vrijwilligers zijn vastgelegd. Ook wordt beschreven op welke wijze een nieuwe vrijwilliger ingewerkt wordt. Het organisatiehandboek is in oktober 2025 geëvalueerd en bijgesteld.

Gebruikte bronnen

- Interview bestuurslid en contactpersoon De Stampertjes (Kwaliteitszorg & veiligheid)
- Observatie praktijk tijdens bezoek
- Kindbeleid van De Stampertjes (versie 1 vastgesteld op 1 november 2021)
- Organisatie handboek (versie oktober 2025)
- Procedure risico-inventarisatie (versie 2)
- Risico-inventarisatie

- Website De Stampertjes
- Nieuwsbrieven ouders
- Informatiefolder ouders
- Jaarbeeld De Stampertjes 2024

Voorwaarden

In ieder geval één aanwezige vrijwilliger is vakbekwaam; zij heeft een (ortho)pedagogische achtergrond of een achtergrond gericht op de zorg.
De vrijwilliger is in het bezit van een passende verklaring omtrent het gedrag en na het overleggen van de verklaring omtrent het gedrag kan de vrijwilliger haar werkzaamheden aanvangen. De verklaring omtrent het gedrag moet één keer per twee jaar opnieuw aangevraagd worden.
De ondersteuning draagt zorg voor een verantwoorde inzet van de vrijwilligers en de bejegening van de kinderen door de vrijwilligers is passend en correct. Mocht er sprake zijn van grensoverschrijdend gedrag worden passende maatregelen genomen.
De ondersteuning treft een regeling voor de afhandeling van klachten over een gedraging van de ondersteuning of een bij de ondersteuning ingezette vrijwilliger jegens een ouder of kind.

Observaties en bevindingen

In ieder geval één aanwezige vrijwilliger is vakbekwaam; zij heeft een (ortho)pedagogische achtergrond of een achtergrond gericht op de zorg. Er zijn in totaal acht vakbekwame vrijwilligers waaronder een aantal ook beschikbaar zijn om in te vallen bij uitval van een vakbekwame vrijwilliger. Daarnaast zijn er tien ondersteunende vrijwilligers. Een aantal zijn ook beschikbaar om in te vallen bij uitval van een vrijwilliger. Alle vrijwilligers moeten bij aanvang van de werkzaamheden een VOG overleggen en deze wordt volgens een vaste frequentie opnieuw aangevraagd. Er is een inwerkprocedure vastgesteld en vastgelegd in het organisatiehandboek. Na een kennismaking met het bestuur wordt besloten of de vrijwilliger voldoet aan de gestelde eisen. De vrijwilliger draait vier keer mee waarvan twee keer boventallig. Na een evaluatiegesprek volgt de definitieve aanstelling en wordt de vrijwilligersovereenkomst ondertekend. Er is een inwerk-schema waarin vastgelegd is op welke wijze de vrijwilliger wordt ingewerkt, wat de taken en werkzaamheden zijn en de aandachtspunten. Ook is er een map met het gevoerde beleid en de procedures die de nieuwe vrijwilliger moet doorlezen. De bejegening van de kinderen door de vrijwilligers en de maatregelen als er sprake is van grensoverschrijdend gedrag is vastgelegd in de Risico Matrix. De Stampertjes kan gebruik maken van een externe vertrouwenspersoon en dit is vastgelegd in het informatieboekje voor vrijwilligers en ouders. Er vindt twee keer een evaluatie plaats, na de wenperiode en wanneer een kind De Stampertjes verlaat middels een mail van de coördinator. Besproken wordt hoe de ouders het verblijf van hun kind bij De Stampertjes hebben ervaren en of zij eventueel verbeterpunten hebben. Van dit gesprek wordt een kort verslag gemaakt voor ouders via de e-mail en de evaluatie wordt besproken in de vrijwilligersvergadering en de bestuursvergaderingen indien nodig. Mocht hier aanleiding voor zijn dan zal het beleid van De Stampertjes worden aangepast. De klachtenprocedure staat op de website van De Stampertjes. Ouders kunnen een klacht indienen bij de coördinator door een klachtenformulier in te vullen. De coördinator is verantwoordelijk voor het doorzetten van de klacht naar het bestuur zodat het bestuur de klacht kan afhandelen overeenkomstig de procedure.
--

Gebruikte bronnen

- Interview bestuurslid en contactpersoon (tevens bestuurslid)
- Observatie praktijk
- Organisatie handboek (versie oktober 2025)
- Kindbeleid van de Stampertjes (versie 1 vastgesteld op 1 november 2021)
- Procedure risico-inventarisatie (versie 2)
- Risico-inventarisatie
- Website de Stampertjes (waaronder nieuwsbrieven ouders)

- Procedure melding en afhandeling klachten
- Jaarbeeld De Stampertjes 2024

Conclusie bezoek en advies gemeente

Conclusie bezoek

De toezichthouder constateert op basis van het bezoek, de documenten en de gesprekken die hebben plaatsgevonden dat er in de praktijk uitvoering wordt gegeven aan het beleid van De Stampertjes. Er wordt voldaan aan de geformuleerde voorwaarden.

Advies aan College van B&W

Er zijn geen tekortkomingen vastgesteld en de toezichthouder adviseert de gemeente kennis te nemen van de inhoud van dit rapport.

Gegevens GGD

Naam GGD	: GGD Kennemerland
Adres	: Postbus 5514
Postcode en plaats	: 2000GM Haarlem
Afdeling	: Team toezicht kinderopvang en Wmo
Onderzoek uitgevoerd door	: P. Schurer
Telefoonnummer	: 06-31944133
Mailadres	: pschurer@vrk.nl

Reactie van de bestuursleden op de rapportage

De contactpersoon heeft aangegeven zich te kunnen vinden in de inhoud van de jaarlijks rapportage en er wordt geen gebruik gemaakt van de mogelijkheid een zienswijze in te dienen.